

## UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL – SERVICIOS GLOBALES – BPO / Perfil Ocupacional: Pagador Operaciones Financieras

Realizar pagos de operaciones financieras

Código: UCF SGBPO -010

Vigencia: 2014

Actividades Claves	
1. Elaborar propuesta de pagos en operaciones financieras	2. Ejecutar pagos en operaciones financieras
<b>Criterios de Desempeño:</b>	<b>Criterios de Desempeño:</b>
1.1 <b>Coordinar los procedimientos asociados a los procesos de pagos</b> , revisando que se encuentre disponible la información para realizar pagos, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.1 <b>Coordinar agenda de pagos</b> , considerando los plazos establecidos y designados para cada cliente, de acuerdo a manual de procedimientos.
1.2 <b>Comunicar errores detectados en las propuestas de pago</b> , informando a quien corresponda, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.2 <b>Generar propuesta de pago de acuerdo a requerimientos del cliente</b> , obteniendo información necesaria de los sistemas de almacenamiento de información existentes y de acuerdo a manual de procedimientos.
1.3 <b>Asegurar que los desbloques se encuentren activados</b> , verificando con encargado del proceso, para poder realizar proceso de pagos, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.3 <b>Realizar pagos</b> , utilizando los procedimientos establecidos por el área y en manual de procedimientos de la empresa para cada cliente, de acuerdo a manual de la empresa.
1.4 <b>Ingresar a sistema de procesamiento de datos propuesta de pago acordada con el cliente</b> , verificando información relevante, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.4 <b>Registrar pago</b> , cargando en sistema la operación realizada según procedimientos del área y manual de la empresa, de acuerdo a manual de procedimientos.
1.5 <b>Informar a clientes la existencia de la propuesta de pago</b> , enviando información a través de los sistemas de comunicación existentes establecidos por el área y la empresa para su aprobación o corrección, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.5 <b>Comunicar a cliente y al responsable del área el pago realizado</b> , enviando información a través de los sistemas de comunicación establecidos, de acuerdo a manual de procedimientos.
1.6 <b>Obtener autorización de pago</b> , solicitando firma a los responsables del área a través de los medios establecidos en área, de acuerdo a manual de procedimientos.	2.6 <b>Realizar seguimiento de pago y disconformidades encontradas</b> , identificando mejoras y aprendizajes en proceso, de acuerdo a manual de procedimientos.

## Indicadores Conductuales asociadas a las Actividades Claves

Competencia Conductual	1. Elaborar propuesta de pagos en operaciones financieras	2. Ejecutar pagos en operaciones financieras
<b>UCC SSGG - 06 Orientación al cliente externo e interno:</b> Comprender realmente y satisfacer los requerimientos y necesidades de clientes externos e internos, entregando soluciones oportunas y pertinentes y asegurando la comprensión del cliente, en situaciones de baja y alta complejidad, con un trato amable y empático.	Se muestra atento a identificar y comprender las necesidades del cliente, con amabilidad, empatizando y preocupándose de indagar y aclarar los requerimientos recibidos.	Explica y/o aclara a clientes de baja o alta complejidad, dudas y procedimientos involucrados, en forma cercana, amable y empática.  Asegura la comprensión de las respuestas entregadas a los clientes.
<b>UCC SSGG-07 Orientación a la Calidad:</b> Trabajar de manera eficiente en diferentes condiciones laborales, planificando, organizando y priorizando las actividades y recursos para lograr un trabajo bien hecho; cumpliendo normativas y procedimientos, usando adecuadamente los recursos establecidos e implementando el desarrollo de procesos de mejoramiento continuo.	Identifica anomalías en procesos desde su experiencia, informando de manera oportuna.	Realiza planificación de actividades y organización de recursos, priorizando lo importante y lo urgente, para lograr un trabajo bien hecho estableciendo hitos de control para cumplir con los compromisos establecidos

Conocimientos	Habilidades
<p><b>Conocimientos Básicos necesarios para cumplir la competencia:</b></p> <p>Conocimientos contabilidad</p> <p>Ingreso de documentación a sistemas de procesamiento de datos</p> <p>Principios contables y éticos.</p> <p>Inglés ALTE B1 (Nivel 2) / TOEIC 450-599</p> <p>Manejo intermedio de procesador de texto</p> <p>Manejo intermedio de planillas de procesamiento de base de datos</p> <p>Manejo intermedio de presentaciones</p> <p><b>conocimientos técnicos necesarios para cumplir la competencia:</b></p> <p>Manejo de plataforma de acuerdo a como opere el cliente</p> <p><b>conocimientos de normas y procedimientos necesarios para cumplir la competencia:</b></p> <p>Conocimiento de controles de auditoria internos.</p> <p>Conocimiento de manuales de procedimientos.</p> <p>Procedimientos y procesos de pagos</p> <p>Conocimientos de aspectos legales asociados procesos internos</p>	<p>Comunicación escrita y oral</p> <p>Ser ordenado y meticuloso en la ejecución de sus actividades</p>